附件1

西安电子科技大学杭州研究院教职工挂职锻炼申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本**  **信息** | 姓名 |  | | 工号 | |  |
| 出生年月 |  | | 职称 | |  |
| 所在单位 |  | | 岗位 | |  |
| 联系方式 |  | | 电子邮箱 | |  |
| **挂职锻炼基本情况** | 挂职单位全称 |  | | | | |
| 挂职单位地址 |  | | | | |
| 对方部门联系人 |  | 联系电话 | |  | |
| 挂职锻炼期限 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| **挂职锻炼期间工作计划** | （需明确与挂职锻炼单位合作项目的名称、内容、个人的工作职责以及预期获得的成果。） | | | | | |
| **个人承诺：**  本人承诺以上内容真实准确。承诺在挂职锻炼期间，遵纪守法，遵守对方单位相关要求。在此期间，本人人身安全由个人负责。  个人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| **二级单位意见：**  （根据文件规定，派出人员需在挂职单位工作时间不少于挂职期限的2/3，故请合理安排好教学科研任务后予以审批。）  团队负责人签字： 二级单位负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **人力资源部审批意见：**  签字：  盖章：    年 月 日 | | | | | | |
| **研究院审批意见：**  盖章：  年 月 日 | | | | | | |

说明：1.本表一式三份，本人、所在单位、人力资源部各留存一份。

2.打印时需使用A4纸双面打印。